

Kaba Város Polgármestere

a közszerolalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kabai Polgármesteri Hivatal aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszerolalati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszerolalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Hajdú-Bihar megye, 4183 Kaba, Szabadság tér 1.

Ellátandó feladatok: Magyarország helyi önkormányzatairól szoló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §. (3) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok helyettesítése és a jegyző által meghatározott közigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok és hatáskörök ellátása, Titkársági Osztály vezetése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: A jegyző helyettesítése annak távolléte esetén, jegyző által meghatározott feladatok ellátása, részvétel a képviselő-testületi üléseken, koordinálja a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagának előkészítését.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint az önkormányzat köztisztviselőket megillető juttatásokról szoló rendeletei és a Kabai Polgármesteri Hivatal Közszerolalati szabályzatának rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, igazgatásszerzői, vagy állam és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés.
- 2 év szakmai gyakorlat – legalább 1 – 3 év szakmai tapasztalat
- Közigazgatási szakvizsga
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzési képesség,

- precizitás,
- nagyfokú terhelhetőség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási gyakorlat - Legalább 3 év vezetői tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti adattartalommal elkészített fényképes szakmai önéletrajz, és motivációs levél
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló bizonyítványok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló postai szelvény másolata,
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. augusztus 2.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pápai Tamás jegyző nyújt, a 06-54/523-106 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kabai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4183 Kaba, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ált/431-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.
- Személyesen: Hajdú-Bihar megye, 4183 Kaba, Szabadság tér 1.
- e-mailban: jegyzo@kaba.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Kabai Polgármesteri Hivatal városi hirdetőtábla – 2019. április 11.
- www.kaba.hu – 2019. április 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát.

Kaba, 2019. április 4.


Szegi Emma
polgármester
